

BON POUR ACCORD
(Désigné par le « Bon pour Accord »)

Document signé avec tampon entreprise à retourner à

NEXiiUM
8A rue LANCON – 69100 VILLEURBANNE
Tél. : 09 86 36 98 27
SAS au capital de 10 000 euros - code NAF 6430Z
SIRET: B 527 655 989 00012 - TVA Intra FR50 527 655 989

Principaux éléments du BON POUR ACCORD

Client	NOVAZOM GROUP
Projet ou mission	Prestations d'études pour le suivi et l'aide à la mise en place du MASE et du CEFRI (sécurité)
Référence proposition	PA1604-003
Durée de la prestation	Du 01/04/16 au 31/12/2016
Montant de la prestation	47 410 euros HT (quarante-sept mille quatre cent dix euros HT)
Frais annexes éventuels	Sans objet <i>dont 1 partie optionnelle.</i>
Conditions de règlement	Par virement à 30 jours fin de mois le 10, date de facture

Référence : PA1604-003- Prestations d'études pour le suivi et l'aide à la mise en place du MASE et du CEFRI (sécurité)

Page : 1

Ce document est la propriété de NEXiiUM, Il ne peut être communiqué ou reproduit sans autorisation écrite de NEXiiUM

Objectif de la mission :

En réponse à votre consultation réf : « CDC presta sécurité B v4 », dans le cadre du renouvellement cet été de la certification MASE sur une des sociétés filles du Groupe NOVAXIOM, nous vous proposons de réaliser, en vos locaux la mise à niveau du Système de Management en fonction du nouveau référentiel, ainsi que d'assurer le suivi de sa bonne application.

De plus, nous prendrons en charge d'étendre ce Système de Management MASE à une deuxième société fille, en en assurant sa mise en œuvre et son suivi, dans l'objectif d'obtenir la certification pour cette fin d'année. Nous viendrons en appui au suivi de la bonne application du Système de Management de la Radioprotection, afin d'obtenir la certification CEFRI en avril 2016.

1. DUREE, PLANNING

Planning :

Type de prestations	Nombre d'intervenants	Date de livraison prévue
MASE :		
Rédiger et communiquer aux intéressés la liste de tous les indicateurs de dérives, nécessaires au bon suivi de MASE NS et MASE NC	1	Hebdomadaire ✓
Tenir à jour le planning MASE, en accord avec le responsable SSE	1	Hebdomadaire ✓
Assurer le suivi de MASE NS. Rédaction d'un Compte-Rendu de suivi mensuel par attendu.	1	Mensuel ✓
Assurer la mise en place de MASE NC. Rédaction d'un Compte-Rendu de suivi mensuel par attendu.	1	Mensuel ✓
Réaliser l'audit à blanc MASE NS et rectifier les écarts du système de 5 management	1	Début avril 2016 ✓
Participer à l'audit interne MASE NS et rectifier les écarts du système de management avant l'envoi du dossier au comité	1	Mi-avril 2016 ✓
Réaliser l'audit à blanc MASE NC et rectifier les écarts du système de management	1	Début mai 2016 ✓
Participer à l'audit MASE NS et rectifier les écarts du système de management avant l'envoi du dossier au comité	1	Juin 2016 ✓
Créer le système de management MASE NC	1	Mi-mai 2016 ✓
Prévoir un audit interne MASE NC, y participer et rectifier les écarts	1	Septembre 2016 ✓
CEFRI		
Rédiger et communiquer aux intéressés la liste de tous les indicateurs de dérives, nécessaires au bon suivi du CEFRI	1	Hebdomadaire ✓

Tenir à jour le planning CEFRI, en accord avec le responsable SSE	1	Hebdomadaire
Assurer le suivi de CEFRI. Rédaction d'un Compte-Rendu de suivi mensuel par attendu.	1	Mensuel
Participer à l'audit CEFRI et rectifier les écarts du système de management avant l'envoi du dossier au comité	1	Mi-avril 2016
PARTIE OPTIONNELLE :		
Prévoir un audit MASE NC, y participer et rectifier les écarts avant l'envoi du dossier au comité	1	Novembre 2016
Préparer le bilan SSE 2017	1	Décembre 2016

Les dates définitives attendues pour la livraison des livrables seront précisées lors des réunions de service auxquelles nous participerons.

Le délai d'exécution de la commande est prévu pour une durée de 8 mois dont 2 mois sont optionnels et feront l'objet d'une levée d'option à la fin de la période ferme d'exécution (31 octobre).

Novaxiom peut mettre fin à l'exécution du présent cahier des charges avant achèvement de celui-ci, en respectant un préavis d'un mois, par une décision de résiliation notifiée par lettre recommandée avec avis de réception qui fixe la date d'arrêt.

2. Déroulement de la mission :

Pour la réalisation de cette mission, nous interviendrons au sein de votre siège afin d'accéder aux données nécessaires, consulter la documentation, participer à des réunions de service etc.

Pour cette mission, nous réaliserons plusieurs activités :

- Aider à la mise en place du Système de Management MASE et CEFRI ;
- Assurer le suivi du Système de Management MASE et CEFRI ;
- Participer à la rédaction des documents liés aux certifications ;
- Organiser et animer les réunions avec les différents services ;
- Assurer la communication en interne ;
- Réaliser et suivre au quotidien le planning MASE et CEFRI en accord avec le responsable SSE ;
- Mettre à disposition de la direction les indicateurs de dérives nécessaires au suivi des certifications MASE et CEFRI.

Pour la réalisation de cette mission, les compétences nécessaires sont les suivantes :

- Qualités relationnelles et aptitudes à la communication à l'écoute ;
- Conduite de réunion ;
- Organisation, méthode et rigueur ;
- Qualités rédactionnelles (dossiers, compte-rendu), d'analyse et de synthèse.

Les horaires journaliers de travail sur site seront de 9-12h et 14-18h et ce, du lundi au vendredi.

Pour la réalisation de cette mission, LE CLIENT assure la mise à disposition du matériel nécessaire à la réalisation de cette mission, à savoir, le poste de travail, les accès à la base de données et au réseau informatique exclusivement depuis le siège de son entreprise, l'accès aux locaux de la société, l'accès à la documentation nécessaire pour la réalisation de cette mission.

Les documents fournis ainsi que les données fournies par LE CLIENT resteront confidentiels et à usage réservé dans le cadre de la mission.

Les intervenants amenés à travailler en vos locaux restent sous notre autorité. Pour la réalisation du présent marché, l'intervenant affecté à cette mission sera encadré par Madame LAVABRE.

3. CONDITIONS FINANCIERES

L'échéancier de paiement du prix global et forfaitaire des prestations est le suivant :

Lot	Description des prestations d'assistance	Pourcentage	Montant HT
1	Avril – mai 2016	30	10 569 €
2	Juin – juillet 2016	30	10 569 €
3	Août – septembre 2016	40	14 092 €
		100	35 230 €

	PARTIE OPTIONNELLE	Pourcentage	Montant HT
1	Octobre – novembre 2016	40	4 872 €
2	Décembre 2016	60	7 308 €
		100	12 180 €

4. RESILIATION

LE CLIENT peut mettre fin à l'exécution du présent cahier des charges avant achèvement de celui-ci, en respectant un préavis d'un mois, par une décision de résiliation notifiée par lettre recommandée avec avis de réception qui fixe la date d'arrêt.

Mode de règlement des prestations :

Une facture sera émise suivant l'échéancier ci-dessus.

Vos CGA : contrat sous-traitance - assistance technique NEXiiUM / NOVAXIOM/0116

Les factures de NEXIIUM devront faire référence dans leur libellé au numéro de commande client suivant :

« CDC presta sécurité ».

Nom et fonction du signataire	Signature et cachet du Client
(précédés de la mention "Bon pour accord")	A <u>Villeurbanne</u> , le <u>27/04/16</u> .
A REMPLIR SYSTEMATIQUEMENT PAR LE CLIENT	
Nom de la Société	NOVAXIOM GROUP
et adresse de facturation	23 rue Jules Vallès
	69100 VILLEURBANNE
Téléphone	04 72 83 88 70
SIRET établissement à facturer	420 824 971
N° de TVA intracommunautaire	FR40 420 824 971

Référence : PA1604-003- Prestations d'études pour le suivi et l'aide à la mise en place du MASE et du CEFRI (sécurité)

Ce document est la propriété de NEXiiUM, Il ne peut être communiqué ou reproduit sans autorisation écrite de NEXiiUM