

BON POUR ACCORD

(Désigné par le « Bon pour Accord »)

Document signé avec tampon entreprise à retourner à

QAT

8A rue LANCON – 69100 VILLEURBANNE

Tél. : 06 46 79 20 10

SAS au capital de 10 000 euros - code NAF 6430Z

SIRET : B 527 655 989 00012 - TVA Intra : FR50 527 655 989

Principaux éléments du BON POUR ACCORD

Client	NOVAXIOM GROUP
Projet ou mission	Prestation d'études dans le domaine administratif
Référence proposition	PA15009-001
Durée de la prestation	Du 05/10/15 au 31/03/2016
Montant de la prestation	33 600 euros HT (trente-trois mille six cent euros HT)
Frais annexes éventuels	Sans objet
Conditions de règlement	Par virement à 30 jours fin de mois le 10, date de facture

1. DUREE, PLANNING

Planning :

Type de prestations	Nombre d'intervenants	Date début	Durée	Nombre de jours estimés
Livrables ADV : - Traitement des fiches de travaux - Transmission des modifications pour le planning - Transmission des demandes d'absences après validation - Traitement des achats - Préparation de la facturation hebdomadaire - Facturation mensuelle	1	05/10/15	6 mois	60
Livrables ADP : - Traitement des fiches de frais - Traitement des données pour l'établissement des paies - Traitement des dossiers d'entrée du personnel - Traitement des dossiers de sortie du personnel - Contrôle de gestion sur les fichiers d'affaire	1	05/10/15	6 mois	60

Objectif de la mission :

En réponse à votre consultation réf : « cahier des charges QAT », nous vous proposons de réaliser, en vos locaux, le traitement des temps de travail, le suivi logistique, les frais professionnels ainsi que la collecte et la vérification des données nécessaires au traitement des éléments de rémunération.

Déroulement de la mission :

Nous gérerons une partie de votre portefeuille clients, de la consultation à l'accusé de réception de commande, puis nous assurerons le suivi des comptes clients pour les affaires en production.

Pour un portefeuille de 40 consultants, nous réaliserons :

- Le traitement de l'Administration du Personnel (ADP)
- Le traitement de l'Administration des Ventes (ADV) et des achats sur affaire
- Le traitement des contrôles
- La livraison des travaux dans le respect des délais

Nous prendrons également en charge, la facturation et le traitement analytique des projets qui nous seront confiés.

Les horaires journaliers de travail sur site seront de 9-12h et 14-18h et ce, du lundi au vendredi.

Pour la réalisation de cette mission, LE CLIENT assure la mise à disposition du matériel nécessaire à la réalisation de cette mission, à savoir, le poste de travail, les accès à la base de données et au réseau informatique exclusivement depuis le siège de son entreprise, l'accès aux locaux de la société, l'accès à la documentation nécessaire pour la réalisation de cette mission.

Les documents fournis ainsi que les données fournies par LE CLIENT resteront confidentiels et à usage réservé dans le cadre de la mission.

Les intervenants amenés à travailler en vos locaux restent sous notre autorité. Pour la réalisation du présent marché, l'intervenant affecté à cette mission sera encadré par Madame LAVABRE.

2. CONDITIONS FINANCIERES

L'échéancier de paiement du prix global et forfaitaire des prestations est le suivant :

Lot	Description des prestations d'assistance	Pourcentage	Montant HT
1	Acompte à la commande – octobre 2015	30	10 080€
2	Novembre 2015	15	5 040€
3	Décembre 2015	15	5 040€
4	Janvier 2016	15	5 040€
5	Février 2016	15	5 040€
6	Mars 2016	10	3 360€
		100	33 600€

Mode de règlement des prestations :

Une facture sera émise chaque fin de mois suivant l'échéancier ci-dessus.

Les factures de QAT devront faire référence dans leur libellé au numéro de commande client suivant :

Nom et fonction du signataire		Signature et cachet du Client	
(précédés de la mention "Bon pour accord")		A _____, le _____	
A REMPLIR SYSTEMATIQUEMENT PAR LE CLIENT			
Nom de la Société et adresse de facturation	NOVAXIOM GROUP		
	23 rue Jules Vallès		
	69100 VILLEURBANNE		
Téléphone	04 72 83 88 70		
SIRET établissement à facturer			
N° de TVA intracommunautaire			

Conditions générales de ventes

A défaut de dispositions particulières convenues par écrit, les présentes conditions générales de vente sont applicables et prévalent sur toutes les conditions pouvant figurer sur les documents émanant du Client.

Article 1 : Désignation des contractants

Entre les soussignés : **NOVAXIOM GROUP**

L'entité spécifiée à la ligne de signature du Bon pour Accord.

Dénommé le Client,

Et

Société QAT SAS, ayant son siège social 8A rue LANCON 69100 VILLEURBANNE, inscrite au registre du Commerce et des Sociétés de LYON sous le numéro B 527 655 989, représentée par Monsieur Laurent BORRET agissant en qualité de Président, sise 8A, rue LANCON 69100 VILLEURBANNE.

Dénommé l'Entreprise Prestataire.

Ci-après collectivement dénommées les "Parties" ou individuellement la "Partie".

Article 2 : Documents contractuels

L'ensemble des dispositions du présent contrat constitue l'intégralité de l'accord entre les parties eu égard à son objet défini ci-dessus dans le Bon pour Accord.

Article 3 : Conditions d'exécution

Programmation et Annulation de services programmés

Le Client devra fournir un planning prévisionnel des interventions demandées à l'Entreprise Prestataire et validé par le Client sous les termes de ce contrat : (i) dans le cas où le Client annulerait une intervention de la part de l'entreprise prestataire et que cette annulation intervient dans un délai inférieur à 5 jours avant la date prévue, le Client devra payer les prestations à l'Entreprise Prestataire, (ii) dans le cas où le Client annulerait une intervention de la part de l'Entreprise Prestataire et que cette annulation intervient dans un délai compris entre 5 et 10 jours avant la date prévue, le Client devra payer 50% des prestations à l'Entreprise Prestataire, (iii) dans le cas où le Client annulerait une intervention de la part de l'Entreprise Prestataire et que cette annulation intervient dans un délai supérieur à 10 jours avant la date prévue, Le Client ne versera aucune contribution financière.

Dans tous les cas les dépenses de frais de déplacements en relation avec l'annulation d'interventions et qui ne sont pas remboursables seront facturées.

Article 4 : Assurances

L'Entreprise Prestataire est tenue d'assurer les responsabilités qu'elle peut encourir au titre du présent contrat.

Article 5 : Durée et résiliation

Le présent Bon pour Accord entre en vigueur à compter de sa date de signature par un représentant du Client dûment habilité et demeurera en vigueur jusqu'à l'expiration des délais d'exécution des travaux, tels que définis ci-dessus dans le Bon pour Accord, sauf prorogation par un avenant écrit dûment signé par les parties.

Le Client se réserve la possibilité de résilier de plein droit le présent contrat dans les conditions exposées ci-après :

Résiliation pour manquement aux obligations contractuelles constatées par le Client dans la réalisation des travaux définis dans le présent contrat dans les 15 jours suivants réception de mise en demeure adressée à l'Entreprise Prestataire par lettre recommandée.

Article 6 : Limites du contrat

A la charge de l'Entreprise Prestataire.

L'Entreprise Prestataire sera entièrement responsable des faits commis par son personnel dans le cadre de l'exécution du présent contrat.

Elle devra mettre en place l'organisation nécessaire pour la réalisation complète et autonome des travaux désignés et l'encadrement administratif et technique de son personnel.

Elle veillera, en outre :

- Au bon respect des règles et principes de réalisation habituellement reconnus dans la profession (règles de l'art).
- Au suivi des méthodes et procédures de travail qui seront présentées par le Client ne rentrant pas en conflit avec les méthodes et procédures qu'utilise l'Entreprise Prestataire.
- Au maintien en l'état des locaux et matériels éventuels mis à sa disposition.
- Au respect des consignes de sécurité du Client.

Article 7 : Obligation de l'Entreprise Prestataire

L'Entreprise Prestataire s'engage à mettre en œuvre tous les moyens techniques et humains nécessaires à la bonne exécution des prestations définies dans le Bon pour Accord ci-dessus.

Le personnel de l'Entreprise Prestataire reste en toute circonstance sous son autorité hiérarchique et disciplinaire.

Article 8 : Confidentialité

Toute information, quel qu'en soit le support, communiquée par l'une des Parties à l'autre, à l'occasion du présent contrat, ou à laquelle les Parties pourraient avoir accès à l'occasion du présent contrat, est soumise à une diffusion contrôlée. La Partie destinataire ne peut l'utiliser que dans le cadre du présent contrat et ne peut la communiquer sans l'accord préalable écrit de l'autre Partie.

Sont déclarées confidentielles :

- Par nature, les informations relatives au savoir-faire, aux procédés de fabrication et aux moyens de contrôle, les données techniques, économiques et commerciales relatives à chacune des parties,
- Toute information si d'un commun accord, les Parties en reconnaissent le caractère confidentiel.

Chaque Partie doit, sans délai, avertir l'autre de tout ce qui peut laisser présumer une violation des obligations découlant du présent article. Ces obligations ne s'appliquent cependant pas si le destinataire de l'information apporte la preuve que cette information, au moment de sa communication, est déjà en sa possession ou accessible au public. L'obligation de confidentialité s'applique tant pendant la durée de la mise en œuvre du présent contrat qu'à l'issue de celle-ci, et ce, sans limitation de durée.

Elles cessent si le destinataire apporte la preuve que, depuis sa communication, cette information a été reçue par lui, d'un tiers, licitement et sans faire l'objet d'une obligation de confidentialité, ou est devenue accessible au public autrement que par violation du présent article.

Article 9 : Responsabilités de l'Entreprise Prestataire

La responsabilité de l'Entreprise Prestataire ne pourra pas être recherchée pour tout dommage immatériel (tel que notamment perte de revenu, de profit, d'exploitation, d'usage, de clientèle, d'image, etc.) résultant de l'exécution du présent contrat.

La responsabilité de l'Entreprise Prestataire au titre du présent contrat pour dommages directs ne pourra pas excéder, en tout état de cause, le montant de la commande.

Le Client renonce à rechercher la responsabilité de l'Entreprise Prestataire en cas de dommage subi par ses biens existants sur lesquels une intervention est prévue, dans le cas où les dits biens existants subiraient une détérioration imputable entièrement ou partiellement à leur état de vétusté ou à des malfaçons non imputables à l'Entreprise Prestataire.

Article 10 : Non sollicitation du personnel

A compter de l'entrée en vigueur du Contrat et pour une période expirant douze (12) mois après l'extinction des relations contractuelles, chacune des parties s'engage à ne pas débaucher ou tenter de débaucher, directement ou indirectement, les collaborateurs de l'autre Partie qui seraient intervenus à un moment quelconque dans l'exécution du présent Contrat.

En cas de non-respect de l'obligation prévue à l'alinéa précédent, la Partie défaillante devra à l'autre Partie à titre de dommages et intérêts en répartition de la violation de l'obligation, une indemnité égale à la rémunération annuelle brute, versée au collaborateur considéré durant les douze (12) derniers mois.

Article 11 : Règlement des Litiges

Le droit appliqué au présent Bon pour Accord est le droit français.

Les Parties conviennent de faire tous leurs efforts pour régler à l'amiable leurs litiges.

Dans le cas où un accord ne pourrait être trouvé, il est convenu que les parties soumettront leur différent au Tribunal de Commerce de Lyon.